

СОГЛАСОВАНО
На общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад № 162»
Протокол № 1
«05» сентября 2023 г.

Утверждаю
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 162»
Волкова В.А.
Приказ № 162 от 30.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ

МДОУ «Детский сад № 162»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 162»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по отдельной образовательной области дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, с Федеральной образовательной программой дошкольного образования от 25.11.2022 № 1028

1.2. Рабочая программа по отдельной образовательной области дошкольного образования (далее – РП) – это нормативно-правовой документ, входящий в состав образовательной программы МДОУ «Детский сад № 162» и являющийся частью содержательного раздела данной программы, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.3. Образовательная область – структурная единица, представляющая определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа по отдельной образовательной области дошкольного образования в составе образовательной программы МДОУ выполняет следующие функции:

- гарантирует обязательность реализации в полном объеме содержания образовательной программы;
- позволяет участникам образовательных отношений получить представление о содержании дошкольного образования, о планируемых результатах, об общей стратегии обучения, воспитания и развития детей при освоении конкретной образовательной области, о психолого-педагогической поддержке, социализации и индивидуализации образовательного процесса;
- определяют возможное направление развертывания и конкретизации содержания дошкольного образования по отдельным образовательным областям, по видам образовательной деятельности с учетом возраста детей и специфики дошкольной организации. Реализация данной функции предусматривает определение количественных и качественных характеристик содержания дошкольного образования на каждом возрастном этапе.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МДОУ «Детский сад № 162» и реализуется им самостоятельно

2.2. Рабочие программы разрабатывается творческой группой воспитателей.

2.3. Рабочие программы разрабатываются на срок действия образовательной программы МДОУ «Детский сад № 162».

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- Федеральной образовательной программе дошкольного образования;
- Инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой
- Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Учебному плану МДОУ;
- Требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа по образовательной области может быть единой для всех работающих в детском саду или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа является основной для создания педагогом календарно-тематического планирования конкретной образовательной области на каждый учебный год.

3. Порядок утверждения рабочей программы

3.1. Утверждение рабочей программы осуществляется приказом заведующего ДООУ. Рабочая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего ДООУ.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным настоящим Положением требованиям заведующий ДООУ накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью ДООУ.

4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

4.1. Рабочая программа конкретной образовательной области должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

4.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы рабочая программа может полностью соответствовать примерной или иметь отличия, обоснованные в пояснительной записке.

4.3. Рабочая программа должна содержать обе части программы: обязательную и формируемую участниками образовательных отношений.

4.4. Структура и структурные элементы рабочей программы

1. Титульный лист. Титульный лист не нумеруется.
2. Пояснительная записка.
3. Цели и задачи программы.
4. Планируемые результаты освоения конкретной образовательной области Программы.
5. Содержание образовательной области.
6. Формы, методы и средства реализации Программы.
7. Список литературы (основной и дополнительной)

5. Корректировка рабочей программы

5.1. Рабочая программа может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего ДООУ;

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее:

- обновление системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание и организацию дошкольного образования);
- предложения педагогических работников, администрации ДООУ по результатам работы в текущем году;

- обновление списка литературы.

5.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог и др. специалисты).

5.4. Результаты корректировки оформляются приложением к рабочей программе.