

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 162»
Лукина Н.Н.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 162»
В.А. Волкова



Приказ № 778 от

21.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 162»

ПРИНЯТО

на общем собрании

трудового коллектива

МДОУ «Детский сад № 162»

Протокол № 2 от 21.10.2022

*Внесены изменения
Приказ № 74 от 29.03.2023*

г. Саратов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 года № 32 -354, с решением Саратовской городской Думы № 27-309 от 26.09.2013г., со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Положение устанавливает систему, условия и размеры оплаты труда, работников МДОУ «Детский сад № 162»

3. Должностные оклады заведующего, заместителей заведующего, педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются согласно таблицам 1-4 раздела 1 Приложения к Положению.

При определении должностного оклада заведующего, заместителей заведующего МДОУ «Детский сад № 162» учитываются:

- группа по оплате труда, к которой отнесено муниципальное образовательное учреждение;
- квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

4. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в зависимости от стажа, образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации (таблица 2 раздел 1 Приложения к Положению).

6. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

7. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размер оплаты труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право

на установление размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

8. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в Учреждении, размеры оплаты труда устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

9. Работникам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, назначенным руководителем образовательного учреждения, может быть установлен тот же размер оплаты труда, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

10. Оплата труда медицинских работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением для работников учреждений образования.

11. Изменение размеров должностных окладов производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

12. Руководитель Учреждения проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогов, и других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), тарификационные списки, утвержденные приказом учредителя.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения несет руководитель.

13. Размеры доплат и надбавок работникам Учреждения определяются на основании положения, утвержденного руководителем учреждения образования и согласованного с профсоюзной организацией.

Размеры доплат и надбавок руководителю МДОУ определяются на основании положения, утвержденного учредителем, с учетом мнения представительного органа работников.

Доплаты и надбавки руководителям Учреждения образования выплачиваются на основании приказа учредителя, работникам Учреждения образования - на основании приказа руководителя муниципального образовательного учреждения в пределах средств, направляемых муниципальным образовательным учреждением на оплату труда.

14. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения согласно разделу 1 Приложения к Положению.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

15. Повышение должностных окладов работникам производится согласно разделу 2 приложения к Положению.

16. Выплаты компенсационного характера производятся работникам согласно разделу 3 Приложения к Положению.

17. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам согласно разделу 4 Приложения к Положению.

18. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с разделом 5 Приложения к Положению.

19. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышения к окладам, надбавки, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

20. В случаях, если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением, должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат, оказываются, ниже суммы действующих по состоянию на 01.10.2013г. должностных окладов (тарифных ставок) с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, этим работникам на время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

21. Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Саратовской области региональным соглашением.

22. Индексация размеров должностных окладов осуществляется в соответствии с решением Саратовской городской Думы о бюджете муниципального образования "Город Саратов" на соответствующий финансовый год, включая индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

23. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение к Положению об
оплате работников МДОУ
«Детский сад № 162»

Раздел 1. Должностные оклады руководителя МДОУ

Таблица №1

Должность	Должностной оклад			
	Группа оплаты учреждения			
	1	2	3	4
Директор, заведующий				
Высшая категория	17789	16915	16295	15501
1 категория	16915	16295	15501	14704
Без категории	15224	14666	13954	13237
Заместитель директора, заведующего				
Высшая категория	16915	16295	15501	14714
1 категория без категории	16295	15501	14714	13991
Без категории	14666	13954	13245	12592

Таблица 4

**Должностные оклады работников УВП образовательных учреждений,
реализующих программу дошкольного образования.**

Должность	Должностной оклад	
Завхоз	5693	
И.О. шеф-повара	7521	
РКОЗ	5564	3 разряд
	5693	4 разряд
Сторож	5473	1 разряд
Дворник		
Гардеробщик		
Грузчик		
Кастелянша	5496	2 разряд
Кладовщик		
РКО		
Подсобный рабочий по кухне		
Машинист по стирке белья	5564	3 разряд
Слесарь-сантехник		
Повар	5693	4 разряд
Повар		
Повар	5949	5 разряд
Повар	6207	6 разряд
Младший воспитатель	8391	Среднее общее образование и курсовая подготовка
	8752	Среднее профессиональное образование

Таблица 5

**Должностные оклады педагогических и иных работников МДОУ
«Детский сад № 162»**

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (руб.)					
	Высшая категория	1 категория	2 категория, без категории с высшим	Без категории	Средне-специальное образование (на 5% ниже)	Среднее образование (на 10% ниже)

			образо ванием			
1.Руководитель физического воспитания; концертмейстер, воспитатель (включая старшего), классный воспитатель; социальный педагог, педагог-психолог; педагог-организатор, пдо; логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тренер-преподаватель (включая старшего) высшее образование	15825	15062	14302		13588	12872
среднее проф. образование	15035	14308	13588			
без образования	14243	13555	12872			
2. Старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, массажист и другие	15062	14302	13606		12925	12245
среднее проф. образование	14308	13588	12925			
без образования	13555	12872	12245			
3.Методист, инструктор-методист (включая старшего)	15825	15062	14302	13606		

Раздел 2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Перечень видов выплат компенсационного характера работникам МДОУ «Детский сад» включает:

- за работу во вредных условиях труда;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

Виды работ	Процент от должностного
------------	-------------------------

	оклада (оклада)
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	24
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	40
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

В целях стимулирования работников Учреждения к качественному результату труда, повышению профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей эффективности труда работников являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся (воспитанников);
- в) воспитание обучающихся.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется муниципальным образовательным учреждением самостоятельно с учетом достижений, в зависимости от результатов и эффективности деятельности муниципального образовательного учреждения и каждого конкретного работника.

Работникам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за качество выполняемых работ;
- в) премиальные выплаты по итогам работы;

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальных Учреждения устанавливается в размере не менее 15% фонда оплаты труда. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается муниципальным образовательным учреждением самостоятельно. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией. Стоимость балла определяется 1 раз в квартал приказом руководителя учреждения, исходя из фонда оплаты труда, путём деления стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей категории

работников, на общую сумму баллов данной категории работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях). Расчет размера стимулирующих выплат производится путем подсчета суммы баллов за квартал по каждому работнику и умножением на стоимость одного балла.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направляемых на оплату труда в Учреждении, сформированных с учетом всех имеющихся источников доходов.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером выплаты по итогам работы для конкретного работника не ограничиваются.

Использование выплат стимулирующего характера в целях повышения уровня оплаты без связи с достижениями в результатах и эффективности деятельности муниципального образовательного учреждения и каждого конкретного работника должно быть исключено.

Единовременное премирование, как правило, осуществляется за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей).

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

Надбавка к должностному окладу устанавливается педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом):

- 1) за ученую степень:
 - доктора наук - 4803 рубля; кандидата наук - 3202 рубля;
- 2) за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - 1601 рубль;
- 3) награжденным медалью К.Д.Ушинского, нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" - 901 рубль.

При наличии у работника муниципального образовательного учреждения права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3, надбавка выплачивается по одному из оснований в большем размере.

Надбавка педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания

учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается в размере 15% должностного оклада.

Надбавка устанавливается приказом работодателя:

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей квалификационной комиссии федерального органа управления образованием ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- награжденным медалью К.Д. Ушинского, "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" - со дня награждения.

Накопление первичных данных качества и результативности работы осуществляется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника и формируется в портфолио. Педагогические работники самостоятельно формируют портфолио результатов своей деятельности по состоянию на 1 декабря, 1 июня.

Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал) на основании портфолио и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности, определяет количество баллов согласно критериям и показателям качества результативности работников.

В случае выхода работника на работу после отпуска по уходу за ребенком, для расчета заработка используется портфолио за последний расчетный период (до отпуска).

Руководитель учреждения 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на основании количества баллов, устанавливает размер стимулирующих выплат.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, осуществляются исходя из оценки показателей и критериев выполняемой работы (приложение 1 к Положению).

Выплаты за качество выполняемых работ - исходя из критериев и показателей качества выполняемых работ (приложение 2 к Положению).

Премияльные выплаты по итогам работы - за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией (приложение 3 к Положению).

Раздел 4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников МДОУ применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Руководитель МДОУ в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Раздел 5. Размер и условия установления повышения должностных окладов

5.1. Повышение должностных окладов работникам учреждения устанавливается за наличие групп для детей, нуждающихся в длительном лечении и коррекции речи. В следующих размерах:

должности	Размер повышающего коэффициента
Заместитель заведующей по ВОР, воспитатели, педагог - психолог, учителя - логопеды, учитель - дефектолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагоги	0.35
Медицинские	0.30
Младшие воспитатели	0.30

5.2. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладам для данной категории работников устанавливается приказом руководителя на год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 162»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

П Р И К А З

29.03.2023

№ 74

**О внесении изменений в Положение
«Об оплате труда работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 162» Ленинского района города Саратова**

На основании Протеста прокуратуры Ленинского района г. Саратова от 27.03.2023 № Прдр-20630006-439-23/-20630006, в соответствии со статьями 3, 129, 132 и 135 ТК РФ, в целях приведения Положения «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162» Ленинского района города Саратова в соответствие действующему трудовому законодательству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить абз. 11 раздела 3 приложения к Положению «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162» Ленинского района города Саратова исключив из него фразу «по основной работе».
2. Абз. 11 раздела 3 приложения к Положению «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 162» Ленинского района города Саратова изложить в следующей редакции:
«Надбавка к должностному окладу устанавливается педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом):» и далее по тексту
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 162»



В.А. Волкова