

СОГЛАСОВАНО
На общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад № 162»
Протокол № 3
от 28.02.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 162»
В.А. Волкова
Приказ № 58 от 28.02.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМАХ В ЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

МДОУ «Детский сад № 162»

ПРИНЯТО
На общем собрании
Трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 162»
Протокол № 4 от 27.01.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006, ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. № 492-ст, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников МДОУ «Детский сад № 162», посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения допуска воспитанников, сотрудников и посетителей в здание и на территорию МДОУ, транспортных средств на территорию МДОУ, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здание и на территорию МДОУ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании и на территории МДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (лица, его замещающего), или иное лицо в соответствии с приказом заведующего, а их непосредственное обеспечение - на сотрудников частной охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательного учреждения), осуществляющих охранные функции в здании и на территории МДОУ.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка, приказом заведующего (лица, его замещающего) утверждается график дежурства дежурных администраторов из числа сотрудников МДОУ «Детский сад № 162».

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников МДОУ и доводятся до них под подпись, на воспитанников и посетителей – в части, их касающейся.

1.6. Контрольно-пропускные пункты (посты охраны) оборудуются на основных входах в здание ДОУ и оснащаются пакетом документов по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Порядок допуска в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и посетителей

2.1. Проход в здание образовательного учреждения и выход из него осуществляются через контрольно-пропускные пункты (посты охраны) на основных входах. Пресечение попыток проноса запрещенных предметов в МДОУ «Детский сад № 162» осуществляется с применением ручного металлоискателя.

2.2. Сотрудники МДОУ «Детский сад № 162» допускаются в здание и на территорию при предъявлении пропуска по форме, утвержденной приказом заведующего (лица, его замещающего).

2.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию: заведующий МДОУ «Детский сад № 162» (лицо, его замещающее), должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения МДОУ в соответствии с приказом заведующего МДОУ (лица, его замещающего). Сотрудники, которым необходимо быть в МДОУ «Детский сад № 162» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения МДОУ, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим (лицом, его замещающим) и печатью образовательного учреждения.

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают сотруднику частной охранной организации (работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения)/дежурному администратору списки посетителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников, заверенные подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения. Посетители при этом допускаются в здание и на территорию МДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.5. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников допускаются в здание и на территорию МДОУ по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.6. Прием воспитанников в МДОУ осуществляется родителями (законными представителями) с 07:00 до 08:00 утра. В другое время – по согласованию с воспитателем и заведующим МДОУ. Родители (законные представители) заводят ребенка на территорию детского сада через ворота с кодовым замком, и доводят до входа в здание и передают ребенка лично воспитателю (дежурному администратору) через дверь с домофоном, не входя в здание.

2.7. Центральный вход в здание МДОУ «Детский сад № 162» закрыт в рабочие дни с 08:30 до 16:00, в выходные и нерабочие праздничные дни – постоянно. В остальное рабочее время вход осуществляется по звонку.

Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками частной охранной организации/дежурным администратором.

2.8. Родители (законные представители забирают детей с 16:00 до 19:00 (в другое время – по согласованию с воспитателем и заведующим МДОУ), заходя на территорию МДОУ и ожидая за пределами здания детского сада, сообщив воспитателям группы через домофонную дверь о своем приходе.

2.9. При посещении МДОУ посетитель обязан по просьбе сотрудника частной охранной организации/дежурного администратора принесенные с собой вещи предъявить на визуальный осмотр для предотвращения проноса в здание МДОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.10. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник частной охранной организации/дежурный администратор задерживает посетителя и докладывает о случившемся заведующему МДОУ «Детский сад № 162» или ее заместителям и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию, не имеющие документа, удостоверяющего личность (пропуска по форме, утвержденной приказом заведующего (лица, его замещающего), служебного удостоверения), или проносящие запрещенные предметы, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в здание и на территорию МДОУ не допускаются.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск транспортных средств на территорию МДОУ осуществляется по списку, согласно приказу «О въезде транспортных средств на территорию объекта», после проведения осмотра с целью исключения провоза запрещенных предметов с регистрацией в журнале учета транспортных средств.

3.2. Контроль за допуском въезда/выезда транспортных средств на территорию МДОУ осуществляет лицо, назначенное приказом заведующего МДОУ.

3.3. При допуске на территорию водитель транспортного средства предупреждается о соблюдении мер безопасности при движении на территории МДОУ.

3.4. Въезд транспортных средств по устным распоряжениям, а также спискам, которые подписаны неуполномоченными работниками на территорию МДОУ запрещен.

3.5. Транспортные средства оперативных служб (пожарной охраны, аварийных бригад, скорой помощи) допускаются на территорию МДОУ беспрепятственно. МВД, ФСБ, МЧС и другие государственные надзорные органы могут въезжать в любое время суток без осмотра и пропуска, при наличии письменных предписаний.

3.6. Парковка автомобилей на территории МДОУ разрешена на площадке возле пищеблока или на площадке у ворот. Парковка автомобилей, кроме специализированных на площадке у ворот за территорией детского сада запрещена.

3.7. Движение автотранспорта по территории детского сада разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

3.8. Ворота МДОУ открывать по приезду машины, в остальное время держать закрытыми.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества

4.1. Внос (вынос) имущества в (из) здания МДОУ и на (с) его территории (за исключением личных вещей) осуществляется по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим).

4.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов осуществляется осмотр имущества.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. Воспитанники, сотрудники, посетители МДОУ «Детский сад № 162» обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в части, их касающейся.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здание МДОУ и на его территории.

5.3. Посетители, находясь в помещении МДОУ «Детский сад № 162», **обязаны:**

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам, воспитанникам, родителям и другим посетителям МДОУ «Детский сад № 162»;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников МДОУ «Детский сад № 162»;

- не препятствовать надлежащему исполнению работниками МДОУ «Детский сад № 162» их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приеме у заведующего и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

- бережно относиться к имуществу МДОУ «Детский сад № 162», соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении учреждения.

- при входе в МДОУ «Детский сад № 162» посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны сообщить названные технические средства сотруднику частной охранной организации/дежурному администратору в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания МДОУ «Детский сад № 162».

5.4. В здание и на территории МДОУ запрещено:

- нарушать требования, установленные локальными нормативными

актами образовательного учреждения;

- нарушать требования пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- выгуливать собак и других опасных животных.
- находиться в служебных помещениях или других помещениях учреждения без разрешения на дежурного администратора, заведующей или ее заместителей;
- выносить из помещения МДОУ «Детский сад № 162» документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение МДОУ «Детский сад № 162» огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании МДОУ «Детский сад № 162» и на его территории;
- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях, кроме коридоров и холлов;
- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
- входить в МДОУ «Детский сад № 162» в состоянии алкогольного и иного опьянения, жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

5.5. Ответственность посетителей МДОУ «Детский сад № 162» за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники МДОУ «Детский сад № 162» могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями МДОУ «Детский сад № 162» уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МДОУ «Детский сад № 162» на виновных лиц наряду с административной, либо

уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

5.6. Ключи от всех помещений хранятся в отведенном месте (ключнице) с постом охраны.

6. Порядок введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов

6.1. Решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается заведующим (лицом, его замещающим) и оформляется приказом.

6.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте, решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается заведующим (лицом, его замещающим) в устной форме.

6.3. Основаниями для введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обнаружение угрозы совершения террористического акта на объекте, получение информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте;
- решения Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Саратовской области, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Город Саратов» и вышестоящих органов (организаций).

6.4. На период действия усиления пропускного и внутриобъектового режимов реализуется комплекс дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности, установленных приказом заведующего (лица, его замещающего).

Перечень дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности на период усиления пропускного и внутриобъектового режимов:

- усиление охраны здания и территории МДОУ;
- усиление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение (ограничение) допуска воспитанников, сотрудников посетителей в здание МДОУ и на территорию;
- прекращение (ограничение) допуска транспортных средств на территорию МДОУ;
- иные мероприятия (исходя из складывающейся обстановки).

7. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.

7.1. Проход лиц в помещения МДОУ «Детский сад № 162» с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

8. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.

8.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание МДОУ «Детский сад № 162» по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения по согласованию с заведующим и учредителем МДОУ «Детский сад № 162».

8.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МДОУ «Детский сад № 162», пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МДОУ «Детский сад № 162».

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МДОУ «Детский сад № 162» сотрудником частной охранной организации/дежурным администратором или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

10.1. Пропускной режим в здание МДОУ «Детский сад № 162» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МДОУ «Детский сад № 162» из помещений и порядок их охраны.

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МДОУ «Детский сад № 162» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующей совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МДОУ «Детский сад № 162» эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МДОУ «Детский сад № 162» прекращается. Сотрудники МДОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

12. Сдача и приём служебных помещений.

По окончании рабочего дня помещения осматриваются работавшими в них сотрудниками. Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов и установок;
- целостность окон, форточек, дверей, надёжность их закрытия.
- в случае обнаружения неисправностей, информация в срочном порядке передается сотруднику частной охранной организации/дежурному администратору или сторожу и вписывается в журнал для устранения.